

**REGULAMIN ZASAD UCZESTNICTWA
W ZAJĘCIACH I WARSZTATACH DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH,
ORGANIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE KOLEKTYW POMYSŁÓW
W CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ WE WROCŁAWIU**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zajęcia organizowane są przez stowarzyszenie Kolektyw Pomysłów w ramach zadania publicznego „Centrum Aktywności Lokalnej na Osiedlu Maślice – Pilotaż” współfinansowanego ze środków Gminy Wrocław.
2. Zajęcia odbywają się na terenie Centrum Aktywności Lokalnej na Maślicach (CAL) przy ul. Suwalskiej 11. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia zajęć poza CAL, jednak zawsze po wcześniejszym powiadomieniu o tym uczestników lub opiekunów uczestników i za ich zgodą.
3. Zajęcia odbywają się w okresie od 18 października do 31 grudnia 2021r. Informacje o zajęciach, w tym: rodzaje, zapisy, terminy podane są przez stowarzyszenie Kolektyw Pomysłów na stronie www.facebook.com/Suwalska11, na stronie www.suwalska11.pl oraz w budynku CAL przy ul. Suwalskiej 11 we Wrocławiu.
4. Udział w zajęciach jest nieodpłatny.
5. Każdy uczestnik zajęć obowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem przed rozpoczęciem zajęć, co potwierdza składając swój podpis na osobnym oświadczeniu.
6. Na niektóre zajęcia obowiązują zapisy. Informacja czy na dane zajęcia obowiązują zapisy wskazana jest w opisie zajęć na stronie www.suwalska11.pl oraz w opisie wydarzenia na stronie www.facebook.com/Suwalska11. Zapisy odbywają się poprzez zgłoszenie swojego udziału online w udostępnionym formularzu zapisów lub mailowo/telefonicznie na wskazany w opisie zajęć adres/telefon, po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
7. Istnieje możliwość zapisania jednego Uczestnika na różne zajęcia.
8. Zapisując się na zajęcia Uczestnik wyraża jednocześnie zgodę na udostępnienie wizerunku oraz podstawowych danych dotyczących uczestnika dla celów dokumentacyjnych zadania publicznego (tj. wykazania, że zajęcia się odbyły w opisanej formie).
9. Wykonane podczas zajęć prace Uczestnicy odbierają po zakończeniu zajęć. W szczególnych przypadkach wykonane prace mogą zostać przekazane na różnego rodzaju

konkursy lub wernisaże. W takim przypadku prace zostaną przekazane osobom po ich zakończeniu.

10. Uczestnicy i prawni Opiekunowie niepełnoletnich Uczestników zajęć udostępniają Organizatorom pełne dane osobowe, podpisując oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), stanowiące element karty zgłoszeniowej Uczestnika. Informacje takie będą wykorzystane wyłącznie w celach realizacji zajęć: do komunikacji z Uczestnikami na temat zajęć (np. w sprawach organizacyjnych lub w nagłych wypadkach), do ewaluacji zadania publicznego.

§ 2

Zasady uczestnictwa

1. Liczba przyjętych Uczestników dla poszczególnych zajęć ustalana jest osobno i jest zależna od specyfiki danych zajęć.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której Uczestnik utrudnia i uniemożliwia prowadzenie zajęć i/lub stanowi zagrożenie dla innych uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do poinformowania Uczestnika o tego typu zdarzeniu i konieczności wcześniejszego opuszczenia przez niego zajęć. Jeśli sytuacja taka powtarza się, Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy zgłoszeniowej.
3. W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku podczas odbywających się zajęć Uczestnik nie będzie rościł z tego tytułu żadnych roszczeń względem stowarzyszenia Kolektyw Pomysłów.
4. W przypadku odwołania i/lub przełożenia zajęć przez Organizatora, Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianach telefonicznie i/lub mailowo i/lub na stronie www.facebook.com/Suwalska11.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Organizatora.
6. W sytuacji zajęć cyklicznych Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy zgłoszeniowej w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych zajęciach.
7. Organizator nie bierze odpowiedzialności za Uczestnika w drodze na zajęcia i powrotnej.
8. Prawny Opiekun dziecka zobowiązuje się do odbioru dziecka po zakończonych zajęciach lub przedstawia pisemne upoważnienie na samodzielny powrót dziecka biorąc pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka. W wyjątkowych sytuacjach prawny Opiekun

dziecka może pisemnie upoważnić osobę trzecią do odbioru. Organizator zastrzega sobie prawo do sprawdzania tożsamości osób odbierających dzieci.

§ 3

Materiały oraz sprzęt używane podczas zajęć

1. Organizator zajęć zapewnia podstawowe materiały oraz sprzęt niezbędne do przeprowadzenia zajęć (np. sprzęt audiowizualny, materiały artystyczne i inne przybory). Jednak w przypadku niektórych zajęć, Organizator zastrzega sobie prawo do wystosowania prośby do Uczestnika o zaopatrzenie się w materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć, np. maty do ćwiczeń, materiały recyklingowe i inne.
2. Uczestnicy zajęć nieodpłatnie korzystają z udostępnionego sprzętu, w który wyposażony jest CAL. Korzystanie ze sprzętu możliwe jest po powiadomieniu instruktora i wyrażeniu przez niego zgody, przy zachowaniu zasad BHP.
3. Uczestnik oraz prawny Opiekun dziecka biorącego udział w zajęciach odpowiada za poczynione przez siebie oraz dziecko szkody, zniszczenie mienia i zobowiązany jest do zwrotu kosztów zniszczonych przez siebie/dziecko przedmiotów i sprzętów.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy stanowiące własność Uczestnika i/lub prawnego Opiekuna dziecka pozostawione na terenie CALu.

§ 4

Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Organizator podejmuje każdorazowo stosowne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, powiadamia o zagrożeniu, stosuje zamienne środki ostrożności lub nie dopuszcza do uczestnictwa w danych zajęciach.
2. Uczestnicy zobowiązani są do ochrony odzieży przed zniszczeniem np. poprzez zastosowanie fartuchów ochronnych oraz używania obuwia zamiennego na terenie CALu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do zaopatrzenia się w odpowiednią ilość napojów np. wody.
4. CAL zapewnia środki czyszczące takie jak np. mydło, ręczniki jednorazowe.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych uczestników organizowanych zajęć odbywa się zgodnie z postanowieniami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO.

2. Administratorem danych osobowych (zwany dalej Administrator) jest stowarzyszenie Kolektyw Pomysłów, ul. Reszelska 5/12, 54-113 Wrocław.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników lub prawnych Opiekunów niepełnoletnich uczestników, jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie jest możliwe zgłoszenie się na zajęcia, a następnie uczestnictwo w zajęciach.
4. Zgoda na przetwarzanie danych w celu, o których mowa w pkt. wyżej może być w każdej chwili odwołana, wystarczy wysłać informację na adres e-mail: kolektyw.pomyslów@gmail.com lub bezpośrednio złożyć wniosek w Centrum Aktywności Lokalnej prowadzonej przez stowarzyszenie Kolektyw Pomysłów, ul. Suwalska 11, Wrocław.
5. Dane Uczestników oraz Opiekunów osób niepełnoletnich będą przetwarzane przez okres trwania zajęć, a następnie przechowywane do 5 lat po ich zakończeniu, zgodnie z wymogami dotyczącymi dokumentacji zadania publicznego.
6. Zgoda na przetwarzanie danych niepełnoletniego Uczestnika musi być wyrażona albo zaaprobowana przez prawnego Opiekuna tylko w zakresie wyrażonej zgody.
7. Uczestnikowi lub prawnemu Opiekunowi osoby niepełnoletniej przysługuje prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz wydania kopii tych danych;
 - sprostowania (poprawiania) danych;
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - przeniesienia danych do innego administratora;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Dane Uczestników nie będą przekazywane innym administratorom danych.
9. Organizatorzy mogą udostępniać dane osobowe Uczestników wyłącznie dwóm grupom odbiorców:
 - osobom upoważnionym przez Organizatora – pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - podmiotom przetwarzającym, którym Organizator zleca czynności wymagające przetwarzania danych.
10. Jeżeli Uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa, wówczas ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. W przypadku otrzymania odrębnej zgody, stowarzyszenie Kolektyw Pomysłów zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych w celach ewaluacyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Centrum Aktywności Lokalnej. Zgoda taka będzie dotyczyła przetwarzania danych uczestnika, wykorzystania wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, dotyczących wykonania założeń zadania publicznego. Zgoda może być w każdej chwili odwołana.

§ 6

Wytyczne oraz zasady bezpieczeństwa związane z COVID-19

1. W zajęciach organizowanych w CAL może uczestniczyć tylko osoba zdrowa, nie mającą objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkała z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
2. Uczestnicy zobowiązują się do zaopatrzenia siebie w indywidualne osłony nosa i ust, w trakcie trwania zajęć. W przypadku dziecka Opiekun prawny jest zobligowany do zapewnienia osłony ust i nosa swojemu podopiecznemu.
3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych sanitarnych oraz stosowania podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem, nie podawania ręki na powitanie, odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania).
4. Organizator wywiesza w pomieszczeniach sanitarnych informacje o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
5. Organizator dba o przestrzeganie wytycznych GIS, MZ w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce.
6. Uczestnik jest świadomy czynników dotyczących ryzyka związanego z COVID-19. Jednocześnie jest świadomy/a konsekwencji, jakie mogą wiązać się z wzięciem udziału w wydarzeniu i bierze na siebie odpowiedzialność za podjętą decyzję i jej ewentualne skutki.
7. Organizator jest uprawniony do niewpuszczania osób wykazujących objawy chorobowe na teren spotkania. Z tego tytułu nie przysługują Uczestnikowi żadne roszczenia.
8. W trakcie trwania pandemii COVID-19 obowiązują specjalne wytyczne dotyczące RODO. Uczestnik zajęć wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z jej treścią.
9. W przypadku wprowadzenia dodatkowych obostrzeń sanitarnych Organizator podejmuje decyzję o przeprowadzeniu zajęć w innej formie niż tradycyjna. Do decyzji Organizatora należy ustalenie, czy zajęcia będą odbywać się w formie online lub innej podobnej, zostaną odwołane albo przeniesione na inny dogodny termin. Uczestnikowi, z powodu zmiany formy zajęć, nie przysługują żadne roszczenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.facebook.com/Suwalska11, na stronie www.suwalska11.pl oraz w budynku CAL przy ul. Suwalskiej 11 we Wrocławiu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie 18 października 2021 r. – w dniu, w którym rozpoczyna się zadanie publiczne „Centrum Aktywności Lokalnej na Osiedlu Maślice – Pilotaż” współfinansowane ze środków Gminy Wrocław.